

Omavalvonnan raportti		
Palveluyksikkö:	Hyvinvointikeskus Kerttulankaari	
Vastuuhenkilön nimi:	Annette Niemi	
Raportoinnin ajanjakso:	5/2025-9/2025	

Osa-alue	Havaitut kehittämisen kohdat ja/ tai positiiviset havainnot	Suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Positiiviset havainnot kaudelta			
Palveluiden sisältö; asiakkaiden osallisuus, arjen tekeminen ja tapahtumat	Viriketoimintaa ollut asukkaille lähes päivittäin. Ainakin ulkoilun merkeissä viriketoiminta toteutunut, vaikka vakituinen henkilökunta on lomaillut ja paljon kesäsijaisia ollut vuoroissa. Juhannuksena ollut esiintyjä esiintymässä sekä asukkaat hoitajien kanssa grillanneet ulkona sekä halukkaat päässeet juhannus saunaan. Asukkaiden toimintakykyä tuetaan osallistamalla heitä yhteiseen arkeen.	Viriketoiminnan syventäminen ja monipuolistaminen. Virikevastaavaksi nimetään useampi hoitaja, jotta asukkaille ideoidaan entistä monipuolisempaa toimintaa. Asukaskokoukset säännöllisiksi 1x kuukaudessa, jotta asukkaiden toiveet tulee kuulluksi. Vastuuhenkilöiden nimeäminen tähän tehtävään. Käydään yhteisesti palaverissa kertaalleen läpi, että mitä tarkoittaa asukkaiden osallistaminen arkeen ja lähdetään tätä juurruttamaan arkeen entistä enemmän.	Seuraavan kauden (10/2025-01/2026) aikana. Vastuuhenkilöinä koko henkilökunta, mutta erityisesti virikevastaavat. Asukaskokouksista vastaavat hoitajat. Nämä nimetään myöhemmin syksyllä. Koko henkilökunta.
Turvallisuus ja riskienhallinta	Poikkeamat sekä niiden korjaustoimenpiteet käyty läpi kerran kuukaudessa sairaanhoitajien toimesta viikkopalaverissa.	Säännöllinen riskien arviointi toteutetaan yksikössä 2x vuodessa.	Koko henkilökunta. Seuraava RiskiArvi toteutetaan loppuvuodesta 2025.



	Vakavia poikkeamia ei kaudella ole ollut. Riskien arviointi (RiskiArvi) toteutettu yhdessä henkilökunnan kanssa huhtikuussa 2025.		
Omaisysteistyö	Säännöllinen yhteistyö omaisten kanssa puhelimitse ja tavatessa. Omaiskirje lähetetty 8/2025. Omahoitajat määritetty uudelleen asukkaille uusien työntekijöiden aloittaessa yksikössä sekä tehty luettelomainen ohje omahoitajan keskeisimmistä tehtävistä. Omaistyytyväisyyskysely tulossa 9/2025.	Omahoitaja työskentelyn kehittäminen ja syventäminen entisestään. esim. omahoitajien säännöllinen yhteydenpito omaisiin sekä omahoitajahetkiin panostaminen. Omaisten ilta järjestetään mahdollisesti loppuvuodesta marras-joulukuussa joulujuhlan merkeissä. Kertussa järjestetään oma ja Kaapossa oma.	Sairaanhoitajien ja omahoitajien vastuulla seuraavan kauden 10/2025-01/2026 aikana. Omaisten illan järjestäminen yksikön esihenkilön vastuulla. Omaistyytyväisyyskyselyn tulosten läpikäyminen yhdessä henkilökunnan kanssa tulosten tultua. Yhdessä kehittämiskohteiden läpikäyminen ja niihin mahdollisten ratkaisuiden pohtiminen.

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Asukkaiden viriketoiminnan monipuolistaminen. Asukkaiden osallistamista arkeen kehitetään edelleen. Asukaskokouksien pitämiseen kiinnitetään syksyn aikana erityinen huomio. Uusia työntekijöitä aloittanut heinä-syyskuussa.	Virikevastaavat ja koko henkilökunta. Koko henkilökunta. Tähän nimetyt vastuuhenkilöt.



	Omahoitaja työskentelyn syventäminen entisestään ja nimenomaan kehittämällä omaisyhteistyötä sekä panostamalla omahoitajahetkiin. Omahoitajat tekevät yhdessä asukkaiden kanssa heidän huoneisiinsa ”Minulle tärkeitä asioita”-taulut.	Sairaanhoitajat ja omahoitajat.
--	--	---------------------------------

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

